



Ebert rechtsanwälte Unsere Dienstleistungen heißen Entlastung und Optimierung: Als unternehmerisch denkender Rechtsdienstleister realisieren wir gemeinsam mit unseren Mandanten viele verschiedene Projekte. Ob dies nun unsere Kernkompetenz Erneuerbare Energien, ein städtebauliches Projekt oder steuerliche Gestaltung betrifft. Der Projekterfolg unserer Mandanten ist stets unser Antrieb.

Rechtsanwaltsfachangestellte, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- ❖ selbstständige Dezernatsverwaltung
- ❖ Postbearbeitung/Fristenkontrolle
- ❖ Rechnungserstellung nach RVG, Vergütungsvereinbarungen und Zeiterfassungen
- ❖ Aktenverwaltung
- ❖ Zwangsvollstreckung
- ❖ Fertigung von Schriftsätzen nach Diktat

Ihr Profil:

- ❖ abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten
- ❖ gerne Berufserfahrung oder engagierte Berufsanfänger
- ❖ sicherer Umgang mit MS Office und Outlook
- ❖ wünschenswert wären Kenntnisse in RA Micro
- ❖ selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise

Wir bieten:

- ❖ Eine unbefristete Anstellung und langfristige berufliche Perspektive in einem innovativen, zukunftsorientierten Familienunternehmen
- ❖ Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein kompetentes Kollegenteam in einem freundlichen Betriebsklima
- ❖ Die Möglichkeit, durch eigenverantwortliches Arbeiten und flexible Arbeitszeitregelungen Beruf und Privatleben optimal zu verbinden

Interesse an vielseitigen und spannenden Herausforderungen? Steigen Sie bei uns ein! Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Ebert Rechtsanwaltsgesellschaft mbH
Frau Runge
Grasweg 26, 24118 Kiel
runge@ebertrecht.de